 Program Ministra Rodziny,Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025

**Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu: „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**

 **w Wiązownicy**

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego**

 **§ 1**

 **Postanowienia ogólne**

Program „Opieka wytchnieniowa” edycja 2025r zwany dalej programem realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Wojewodą Podkarpackim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2025r środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

1.Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie

2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu.

3. Program realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy do 31.12.2025r

4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Wiązownica.

6 . Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

**§ 2**

**Cele i założenia**

Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1. Osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw. Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób niepełnosprawnych oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń.

3. Usługa opieki wytchnieniowej będzie prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

**§ 3**

**Kryteria uczestnictwa**

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad:

osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zamieszkałymi na terenie gminy Wiązownica,

 b) złoży w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne.

2. Pierwszeństwo korzystania z usług mają członkowie rodzin lub opiekunowie faktyczni sprawujący na co dzień opiekę nad dorosłymi osobami niepełnosprawnymi w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują całodobową opiekę nad tą osoba niepełnosprawną , która stale przebywa w domu tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu dziennego

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 21 osób dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

* 1. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązownicy w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, do dnia 07.02.2025 r.
1. karta zgłoszenia do Programu
2. kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności
3. klauzula informacyjna RODO
	1. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
	2. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
	3. W terminie od 10.02.2025 r. do 14.02.2025 r. prowadzona będzie weryfikacja zgłoszeń Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy sporządzą listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych.

6. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa .

7. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust. 2 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 3 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.

8. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną poinformowane, w formie pisemnej przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

9. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy .

11. Rekrutacja będzie prowadzona przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

12. Uczestnik Programu lub opiekun prawny zobowiązani są aktualizować kartę zgłoszenia do Programu w każdym przypadku zmiany danych w niej zawartych.

13. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania / pobytu osoba korzystająca z usług opiekuna, składa pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Wiązownica.

**§ 5**

**Ramy czasowe realizacji usług opiekuńczych**

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są przez 7 dni w tygodniu w godzinach ustalonych z wnioskodawcą.

2. Limit godzin usług świadczonych w miejscu zamieszkania uczestnika Programu przypadających na 1 uczestnika wynosi do 217 godzin rocznie,

3. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.

6. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a trzy kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.

4. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi. Pokrywa jednak koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, środków ochrony osobistej, środków do pielęgnacji, przejazdów środkami komunikacji miejskiej lub własnym samochodem opiekuna ).

5. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025r.

**§ 6**

**Realizacja Programu**

1. Usługi opieki wytchnieniowej są świadczone w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

* 1. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.

3.Usługi opieki wytchnieniowej w szczególności mogą polegać na wsparciu:

1. pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego z którymi osoba niepełnosprawna nie jest w stanie sobie poradzić;
2. motywowanie do aktywności fizycznej;
3. pomoc w ubieraniu się;
4. pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych;
5. pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłku lub napoju;
6. czytanie prasy, książek;
7. pomoc w pisaniu pism, listów itp.;
8. animowanie czasu wolnego w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej.
	1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 7:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu.
	2. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej wynosi:
9. w okresie realizacji Programu limit wynosi łącznie nie więcej niż 217 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego dla jednej osoby niepełnosprawnej;
10. limit dotyczy również więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osoba niepełnosprawną oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

7. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę niepełnosprawną lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.

8. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.

9. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:

1. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
2. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

10. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

**§ 7**

**Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej**

 1.Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby:

 a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

b) posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub

c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu” Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2025

2. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

**1. Uczestnik Programu ma prawo do:**

1. korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy
2. bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
3. poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
4. wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
6. otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Wykonawcę;

**2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:**

1. współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiązownicy oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
2. traktowania opiekuna z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
3. nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
4. współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
5. wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieki wytchnieniowej” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
6. umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
7. potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej przez osobę objętą opieką / członka rodziny / opiekuna w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”-dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług należy podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
8. niezwłocznego przekazania opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej; respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
9. otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Wykonawcę;

**§ 8**

 **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.

2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

2. W uzasadnionych przypadkach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub ujęcia w nich dodatkowych postanowień .

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

5. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy.